

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4  
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3790  
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ  
CC. 1.112.482.464 DE JAMUNDI

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos. 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes. 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera. 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

**ACTIVIDAD 1. Apoyar los procesos de recolección, organización y administración de la información contractual y precontractual de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, conforme a los lineamientos establecidos.**

- Apoyé en el proceso de la recepción y actualización del documento solicitado por el área jurídica el formato de vinculación único de proveedores y la matriz de información de cada contratista para el SARLAFT para su respectivo fin, desarrollando mi rol de enlace, se entregaron los documentos físicos y se envió la matriz cumpliendo a cabalidad con esta actividad.

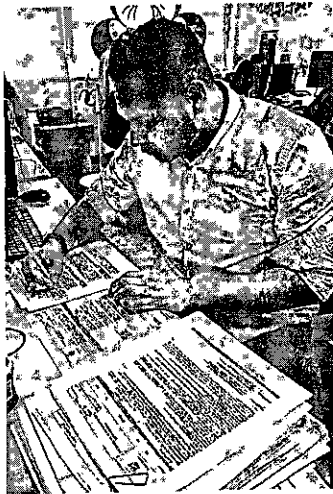
Matriz de Contratistas (PS) - TECNOLÓGICA SARLAFT (1).xlsx

Nº	NOMBRE COMPLETO (CÓDIGO SALE EN LA FOLIA)	SEGURO (C)	DENOMINACIÓN	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Nº DOCUMENTO	EMAIL	AREA	OTICION	CIUDAD RESIDENCIA	CARGO	PROCESO	FECHA DE NACIMIENTO
14	ALVARO GARCIA BARRERA	9158108	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	9158108	11999@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TRUJILLO	CONTRATISTA BACHILLER	4391	1986-03-11
15	ALFONSO MAURICIO TORRES BARRERO	1339948	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	1339948	mauricio2009@gmail.com	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	BUENOS AIRES	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1994-04-28
16	ALISON GARCIA GIL	9059799	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	9059799	alison78@gmail.com	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CAJ	CONTRATISTA BACHILLER	4391	2003-03-12
17	ANA MARIA GONZALEZ RUIZ	11132679	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11132679	GONZALEZANAMARIA1983@GMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	BUENOS AIRES	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1986-12-02
18	ANDRES MAURICIO GOMEZ ORTIZ	9059388	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	9059388	ANDRES02@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	ZARAGOZA	CONTRATISTA TECNICO	4391	2002-11-25
19	ANITA NATALIA SILVA MONTANO	11439383	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11439383	ANITA1983@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CAJ	CONTRATISTA TECNICO	4391	1982-08-07
20	ANTONIO GUERRERO RODRIGUEZ	9059328	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	9059328	FERRONCOURANTONIO@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CAJ	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1975-10-22
21	CARLOS RODRIGUEZ FUNDACION MAPA	11440957	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11440957	CARLOS1979@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CAJ	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1980-01-27
22	CRISTIAN ALBERTO VARELA GARCIA	11421989	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11421989	CRISTIANVALENTIN@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CAJ	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1982-03-12
23	CRISTIAN CASILLO QUIRIBO TAPIA	11387638	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11387638	CASILLACRISTIAN@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CAJ	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1988-06-12
24	CRISTIAN ALEJANDRO ESTEBAN GIL	10832943	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	10832943	CRISTIANESTEBAN@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PALENA	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1986-11-02
25	CRISTIAN ANTONIO VARELA GARCIA	11442388	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11442388	CRISTIANVALENTIN@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	EL COMINO	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1983-03-22
26	DANIEL BRUNO FANJA DOMINGUEZ	11487928	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11487928	DANIELBRUNO@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CAJ	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1988-06-15
27	DANIELA ANDRÉS OJETA	11488919	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11488919	DANIELA@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CAJ	CONTRATISTA TECNICA	4391	1988-08-01
28	DANIELA GARCIA GARCIA	11338612	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	11338612	DANIELAGARCIA@GOMAIL.COM	PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CANDELARIA	CONTRATISTA PROFESIONAL	4391	1986-11-16



**ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento a las actividades y acciones desarrolladas por el personal de las diferentes estrategias, mediante la solicitud, recolección y organización de informes y soportes.**

- Apoyé en la verificación tanto del cumplimiento y ejecución de las actividades desarrolladas y la información técnica desarrollada por los contratistas en sus informes correspondientes a la cuota 4 del mes de abril, verificando fechas, valores presupuestales, soportes y en la organización de la documentación para tramitar y después reposarlas en gestión documental.



Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-MP-2-A2
<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Versión: 02
Gobernación	Fecha de Aprobación: 17/05/2019
	Página 1 de 5

Fecha: 15 de ABRIL de 2028

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
CONTRATO	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3790	de 15 DE ENERO DE 2020
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal: RPPC No. 5600102608 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 9; 1210001159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/09;	
ICLD/SRIA/AMBIENTE/DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/OPERATIVIZAR EL COMI	
Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA	
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:	
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente	
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A	
PROGRAMA 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	
SUBPROGRAMA 3301110 - Un Valle Animalista	
META DE RESULTADO MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL	
META DE PRODUCTO: MP330110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA OLF	

**ACTIVIDAD 3. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo operativo y administrativo según se requiera.**

Apoyé el desarrollo de la jornada de esterilización y de atención veterinaria básica, participando en las actividades previas, durante y posteriores a los procedimientos realizados. Mi apoyo incluyó el alistamiento y registro de animalitos, la adecuación del espacio de trabajo en el municipio de candelaria valle.



**ACTIVIDAD 4. Apoyar la gestión administrativa para la actualización, organización y control de la información en el Drive institucional asignado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.**

- Apoyé al seguimiento bajo la dirección de la supervisora donde brindé apoyo en la realización del seguimiento verificando el desarrollo de cada actividad,

cumplimiento del cargué de evidencias, documentación técnica, e identificando las debilidades a la hora de ejecutar las actividades que dan cumplimiento al objetivo del proyecto.



**ACTIVIDAD 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con las directrices impartidas.**

Asistí a la reunión en las oficinas de la Subsecretaría de Bienestar y protección Animal para recibir instrucción por parte de la subsecretaria y supervisora donde se socializó la metodología y cronograma de las actividades a ejecutar cumplimiento de compromisos del equipo base y así poder brindar el apoyo que requiere cada componente para realizar el seguimiento y monitoreo de los planes de acción asociados a las estrategias de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, mediante la revisión y consolidación de avances de las diferentes estrategias y componentes. La gestión se orientó a verificar el estado de cumplimiento de productos clave, contrastando los soportes documentales con los instrumentos marco que soportan la intervención institucional.



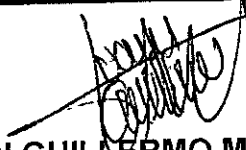
**ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

En cumplimiento de los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en la sensibilización institucional, desarrollada en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional y la promoción de ambientes laborales sanos, armónicos y recíprocos.

Dicha jornada tuvo como eje temático central el valor del respeto, entendido como un principio fundamental para la consolidación de relaciones laborales basadas en la dignidad humana, la comunicación asertiva, la convivencia pacífica, el trato equitativo y la prevención de conductas que puedan derivar en situaciones de conflicto, discriminación o acoso laboral.

La actividad se enmarcó dentro de la implementación y apropiación del Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en lo relacionado con el fortalecimiento del Talento Humano, la integridad institucional y la generación de condiciones que favorezcan el bienestar, la motivación y el desempeño adecuado de los servidores y colaboradores, promoviendo el cumplimiento de los principios de respeto, corresponsabilidad y mejora continua en el entorno de trabajo



  
**JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ**  
CC. 1.112.482.464 DE JAMUNDI  
CONTRATISTA